



ПРОЕКТ BG051PO001-1.1.11

ПОДКРЕПА ЗА ЗАЕТОСТ



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

## ИНФОРМАЦИЯ

### ЗА РАБОТОДАТЕЛИТЕ ЖЕЛАЕЩИ ДА УЧАСТВАТ В

Проект “Подкрепа за заетост”

Схема BG051PO001-1.1.11  
“ПОДКРЕПА ЗА ЗАЕТОСТ”

#### **В Проекта могат да участват:**

- **Работодатели** от реалния сектор, които разкриват работни места във всички сфери на икономиката, с изключение на такива, осъществяващи дейности в сферата на селското, горското и рибно стопанство.
- **Работодатели** – общини /директно или чрез общински предприятия по смисъла на чл.52 от Закона за общинската собственост/ и структури на държавната администрация, които заявяват работни места в сферата на осъществявани от тях дейности.

#### **Със средства по Проекта не може да бъде финансирано :**

- наемането на лица, които пряко предоставят административни и/или социални и/или здравни услуги, както и на персонал с педагогически функции в образователната система;
- дейности по административно обслужване на населението, комунално-битови дейности, физическо обгрижване на хора с увреждания, самотно живеещи болни хора и др.;
- дейности в сферата селското, горското и рибно стопанство /без дейностите, свързани с градинарство - паркове, градини и др./.

#### **I. Работодателите от реалния сектор се включват в Проекта, ако отговарят на следните изисквания:**

1. Да не са в открито производство по несъстоятелност, да нямат сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че Работодателят е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително дейността му не е под разпореджане на съда, и да не е преустановил дейността си.
2. Да не са обявени в несъстоятелност.
3. Да не се намират в производство по ликвидация и да не се намират в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Да нямат изискуеми публични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която Работодателят е установен.

5. Управителите или членовете на управителния орган на организацията да не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, както и против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари.

6. Да не разкриват работни места, за които са получили финансиране по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 6 от ПМС № 180 от 27.07.2007 г.

7. Да не разкриват работни места в сферата на селското, горското и рибно стопанство.

8. Да попадат в обхвата на чл.1, т. 1 на Регламент 1998/2006, който се прилага за помощи към Работодатели във всички сектори на икономиката с изключение на следните:

а) помощ в подкрепа на дейности от сектора на рибарството и аквакултурата, обхваната от Регламент (ЕО) № 104/2000;

б) помощ в подкрепа на дейности в първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощ в подкрепа на дейности, свързани с преработката<sup>1</sup> и търгуването<sup>2</sup> на селскостопански продукти, в следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на такива продукти, закупени от първичните производители или пуснати на пазара от съответните предприятия, или

- когато условие за предоставянето на помощта е същата да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

г) помощ, пряко свързани с изнасяните количества, със създаване и функциониране на дистрибуторските мрежи или с други текущи разходи на експортната дейност;

д) помощ, чрез която се предоставя предимство на местните пред вносните стоки;

е) помощ в подкрепа на дейности във въгледобивния сектор, както е дефиниран в Регламент(1407/2002);

ж) помощ свързана с придобиване на товарни автомобили, предоставяни на предприятия, извършващи сухопътни превози на товари за други лица или срещу възнаграждение.

З) помощи за предприятия в затруднение.

<sup>1</sup> „**преработка на селскостопански продукти**” означава всяка една операция в/у селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба.

<sup>2</sup> „**търговия на селскостопански продукти**” означава съхранение или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставка или всеки друг начин на пласиране на пазара, с изключение на първата продажба от първичния производител на търговците или преработвателите, и всяка дейност за подготовка на продукта за първа продажба; продажба от първичен производител на крайните потребители се счита за търгуване, ако се осъществява в отделно помещение, предназначено за тази цел.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

**ВАЖНО!**

С оглед избягване припокриването на интервенциите между ОП „Развитие на човешките ресурси” и Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., както и други Оперативни програми, изключенията, посочени в т. 4.3.9 букви „а”-„з”, са недопустими по Операция BG051PO001-1.1.11 “Подкрепа за заетост”

**II. Работодатели - общини, общински предприятия по смисъла на чл. 52 от закона за общинската собственост и структури на държавната администрация се включват в Проекта, ако отговарят на следните изисквания:**

1. Да не разкриват работни места на обекти, за които са получили финансиране по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 6 от ПМС № 180 от 27.07.2007 г.

**III. Проектът “Подкрепа за заетост” предоставя на работодателите следните възможности:**

**Работодателите** могат да заявяват работни места по Проекта във всички сфери на икономиката, с изключение на селското, горското и рибно стопанство.

**Работодателят** посочва в Заявката за разкриване на работно място за всяка позиция:

- длъжност, идентична на посочената за кода по НКПД;
- брой работни места;
- описание, съдържащо информация на дейностите при изпълнението на длъжността, в съответствие с описанието на дейностите, извършвани от единичните групи по НКПД;
- обект/ местонахождение на работното място (адрес);
- срок на заетост в месеци;
- основно месечно трудово възнаграждение на наетото лице /лица.

**Забележка:** Работодателят наема безработно лице на длъжност по Проекта, в съответствие със заявеното работно място и определя наставник, който ще отговаря за обучението на работното място на наетото лице/а.

1. **Работодателят** извършва окончателен подбор измежду насочените от дирекции “Бюро по труда” безработни лица за заемане на заявеното работно място. В срок до 7 работни дни, работодателят е задължен да предостави в дирекция “Бюро по труда” отрязъка от насочващото писмо за всяко насочено безработно лице, съдържащ обратна информация за резултатите от подбора.

**Работодателят** сключва **договор за заетост** /по образец/ с Агенция по заетостта, чрез ГД „УЗ” и съответната дирекция “Бюро по труда” за осигуряване на заетост на одобрените от



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

него безработни лица за период от 6 до 12 месеца. Договорът за заетост се сключва, след като работодателят одобри безработно/и лице/а.

**Забележка:**

Работодателят не може да разкрива работни места, за които е получил финансиране по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 6 от ПМС № 180 от 27.07.2007 г.

При прекратяване на трудовия договор на лицето по време на заетостта по Проекта по инициатива на работодателя без виновно поведение на лицето, **работодателят възстановява изплатените по Проекта средства за това работно място.**

**IV. Документи за кандидатстване по Проекта:****1. Работодателите подават в ДБТ пакет документи:****1.1. Работодатели от реалния сектор:**

- Заявка за разкриване на свободно работно място по образец;
- Декларация по Проекта (образец 1), се подава и попълва от всички лица, които са овластени да представляват кандидата по настоящия Проект. В случаите, когато начина на представляване на юридическото лице е “заедно”, се подава от всички овластени лица, вписани в Търговския регистър, или в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Когато начина на представляване на юридическото лице е “заедно и поотделно” или “поотделно” може да се подава от едно от овластените лица.;
- Декларация за получени минимални помощи (образец 2)
- Заверено копие на трудов договор на наставника по проекта, в случаите, когато наставникът е назначен по трудово правоотношение.
- Удостоверение от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите за наличието или липсата на задължения, актуално към датата на подаване на заявката
- Копие на документ за регистрация по БУЛСТАТ, заверено „Вярно с оригинала”. /не се изисква за работодатели с ЕИК/.
- Удостоверения от съответния съд по регистрация на работодателя за обявяване в несъстоятелност и ликвидация /не се изисква за работодатели с ЕИК/.
- Свидетелство за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват кандидата по настоящия Проект и са вписани в Търговския регистър или в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. В случаите, когато начина на представляване на юридическото лице е “заедно”, се подава от всички овластени лица, вписани в Търговския регистър, или в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел,



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Когато начина на представяване на юридическото лице е “заедно и поотделно” или “поотделно” може да се подава от едно от овластените лица.

- Декларация за нередност (образец 3),

**1.2. Работодатели общини /директно или чрез общински предприятия по смисъла на чл. 52 от Закона за общинската собственост/ и структури на държавната администрация:**

- Заявка за разкриване на свободно работно място по образец;
- Декларация по Проекта (образец 4);
- Копие на документ за регистрация по БУЛСТАТ, заверено „Вярно с оригинала”;
- Заверено копие на трудов договор / заповед на наставника по проекта

#### **V. Осигуряване на заетост при Работодател, с определен от него наставник**

За осигуряване заетостта на одобрените лица с всеки конкретен Работодател се сключва договор за заетост.

Работодателят сключва договор за заетост /по образец/ с Агенция по заетостта, чрез ГД „Услуги по заетостта” и дирекция „Бюро по труда”, на чиято територия е съответния Работодател, за осигуряване на заетост на одобрените от Работодателя безработни лица и определените от него наставници. Сключените договори за заетост се описват последователно в регистър на сключените договори за осигуряване на заетост по Проекта;

1.1. В случаите, при които наставникът е назначен по трудово правоотношение работодателят сключва допълнително споразумение по условията на чл.119 от КТ, с определения/определените от него наставник/наставници; В случаите, в които наставникът е държавен служител, работодателят издава заповед, съгласно Закона за държавния служител.

1.2. В случаите, при които наставникът не е назначен по трудово правоотношение, подписва декларация, в която декларира, че ще извършва наставничество.

1.3. Договорът с безработното лице и допълнителното споразумение/декларация с наставника се сключват от една и съща дата;

1.4. От бюджета на Проекта се предоставят на Работодателя средства за осигуряване на заетост на всяко наето от него лице по Проекта, за период от 6 до 12 месеца;

1.5. От бюджета на Проекта се предоставят на Работодателя средства за възнаграждение на всеки определен от него наставник по трудово правоотношение, за период от 6 месеца;

1.6. Всеки наставник отговаря за минимум 1 и максимум 10 лица от целевата група;

1.7. Средствата по Проекта се предоставят на Работодателите по банков път;

1.8. Действително отработеното време от наетите лица се документира от Работодателите, чрез попълнени и подписани присъствени форми, а обучението от наставниците: чрез план – график и отчет на план-графика.





Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

## **VI. От бюджета на Проекта се предоставят на работодателя средства за:**

1. Разходи за възнаграждения за всяко лице, включено в заетост при работодател, като предоставяната сума е в размер на минималния осигурителен доход за съответната основна икономическа дейност и квалификационна група професии за съответната година, към които се отнася разкритото работно място. За лица, наети от работодатели - общини, общински предприятия по чл. 52 от ЗОС и структури на държавната администрация, основното възнаграждение е в размер на 380 лв.
2. Допълнителни възнаграждения по минимални размери, установени в Кодекса на труда и в нормативните актове по прилагането му върху средствата по предходната точка;
3. Възнаграждения за основен платен годишен отпуск по чл. 155 и чл. 319 от Кодекса на труда;
4. Възнаграждения по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване;
5. Дължими вноски за сметка на работодателя за фондовете на ДОО, за фондовете за допълнително задължително пенсионно осигуряване, фонд „Безработица” и Националната здравноосигурителна каса върху сумата от средствата по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4, но върху не по-малко от минималния размер на осигурителния доход по чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социалното осигуряване;
6. Разходи за възнаграждение на наставници, определени от работодателя, които ще отговарят за обучението на работното място на наетите представители на целевата група. Месечното възнаграждение е в размер на  $\frac{1}{2}$  от минималната работна заплата, установена за страната за съответната година за наставниците, назначени по трудов договор, при извършено обучение не по-малко от 40 часа месечно на наетите лица на конкретното работно място. За наставниците назначени по Закона за държавния служител - в месечен размер до  $\frac{1}{2}$  от минималната работна заплата, установена за страната за съответната година в съответствие със Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация ;
7. Разходи за осигуровки, дължими по КТ и КСО за сметка на работодателя, за лицата по т.6;

Разходите за възнаграждения са минимална помощ за работодателя (с изключение на общините, общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС и структурите на държавната администрация), В съответствие с Регламент 1998/2006 г. от 15 декември 2006 г. (ОВ L 379/28.12.2006 г.)

*Получената безвъзмездна финансова помощ следва да бъде натрупана с други минимални помощи, получени в периода на последните три финансови години, като в резултат на това натрупване не трябва да се превишава сумата от 391 166 лева. За предприятията, осъществяващи дейности в отрасъл “шосеен транспорт”, общият*



*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

*размер на минималната помощ не може да надхвърля 195 583 лева за период от три финансови години.*

В случай, че се установи, че е превишен максимално допустимия интензитет на помощта, възстановяването на неправомерно предоставена помощ се извършва по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, приет с ПМС № 61 от 20.03.2007 г., (изм. ДВ. бр.3 от 12 януари 2010 г.), съгласно който решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена минимална помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Когато с решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена минимална помощ не са индивидуализирани получателите на помощ и размерът на сумата, която трябва да се възстанови, администраторът на помощ издава допълнително и акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена минимална помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената минимална помощ.

## **VII. Провеждане на обучение на представителите на целевата група от определени от Работодателя наставници**

1. Провеждане на обучение по ключова компетентност 5 „Умение за учене” от наставника е с продължителност не по-малко от 40 часа, съгласно образеца на рамкова програма. Обучението се провежда през първия месец на наетото лице/лица.
2. След приключване на обучението по ключова компетентност 5 „Умение за учене” работодателят издава сертификат на наетото лице / лица /Приложение - примерна форма/.
3. След приключване на обучението се изготвя Отчет от наставника по образец.
4. Провеждане на обучение от наставника през периода от втория до шестия месец с продължителност 40 часа месечно.
5. Ежемесечно се изготвя и утвърждава от работодателя План-график за обучение на наетото/наетите лица, който задължително се предоставя в ДБТ до последния ден на месеца, предшестващ месеца на обучението. План-графикът следва да съдържа информация за дните и часовете на провеждане на обучението.
6. Ежемесечно изготвяне на отчет от наставника за проведеното обучение.